Claude يشتغل لوحده كل أسبوع

Scheduled tasks: تكتب المهمة مرة، وهو يعملها في ميعادها. الخطوات، وخمس مهام جاهزة تنسخها.



DRAWING, SAMPLE

تكتبها مرة، وهو يعملها كل أحد واللابتوب نايم

رسم توضيحي.

متاحة من باقة Pro وانت طالع

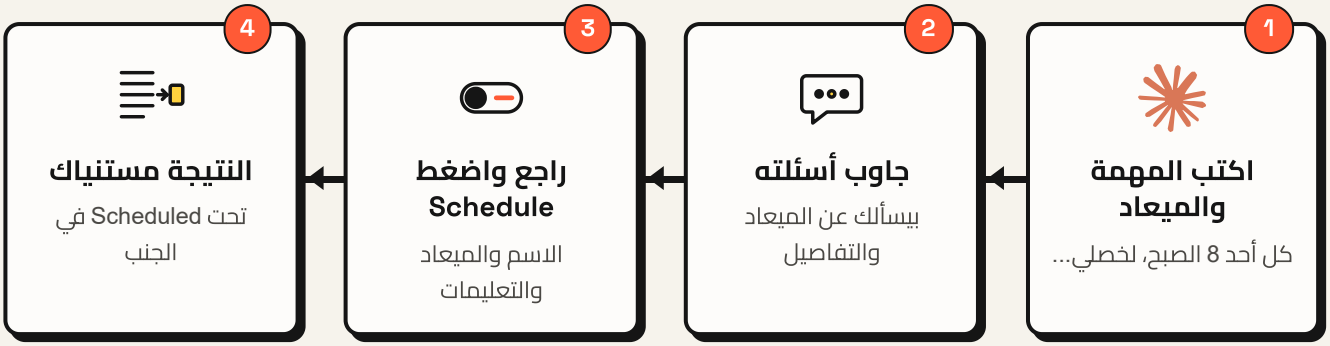
بتشتغل واللابتوب نايم

النتيجة تحت Scheduled

01

الفكرة في 4 خطوات

أي شغل بيتكرر كل يوم أو كل أسبوع، تكتبه مرة واحدة بس.



02

قبل ما تبدأ: عندك أنهي نسخة؟

Scheduled tasks في كل الباقات المدفوعة: Pro، Max، Ultra، Team، Enterprise. ومصر من الدول المدعومة.

مربع رسايل واحد

يبقى عندك الـ Claude الجديد. اكتب المهمة في الشات عادي، والخطوات في الصفحة الجاية.

شايف Chat جنب Cowork؟

النسخة الجديدة لسه ما وصلتلكش، بتنزل بالتدريج. افتح Claude Desktop على Cowork، وهتلاقيها تحت Scheduled.

الباقة المجانية

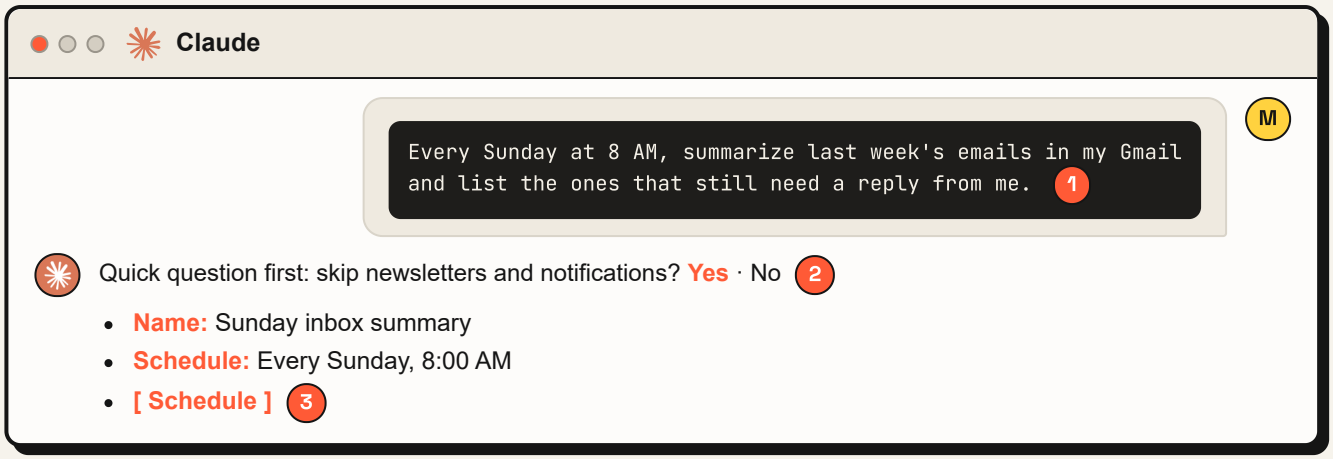
مش في الباقات اللي Anthropic كاتباها. محتاج باقة مدفوعة.

على Team أو Enterprise؟ النسخة الجديدة بتشتغل لو الـ admin مفعّل دمج الـ Chat مع الـ Cowork.

03

في Claude الجديد: اكتبها في الشات

توصف المهمة وميعادها بكلامك، يسألك كام سؤال، وتدوس Schedule.



1. اكتب المهمة والميعاد في رسالة واحدة. ممكن تكتبها بالعربي كمان.
2. بيسألك عن الميعاد أو التفاصيل اللي ناقصة. ساعات بيدّيك اختيارات تدوس عليها.
3. راجع الاسم والميعاد والتعليمات، واضغط Schedule. كده المهمة اتحفظت.

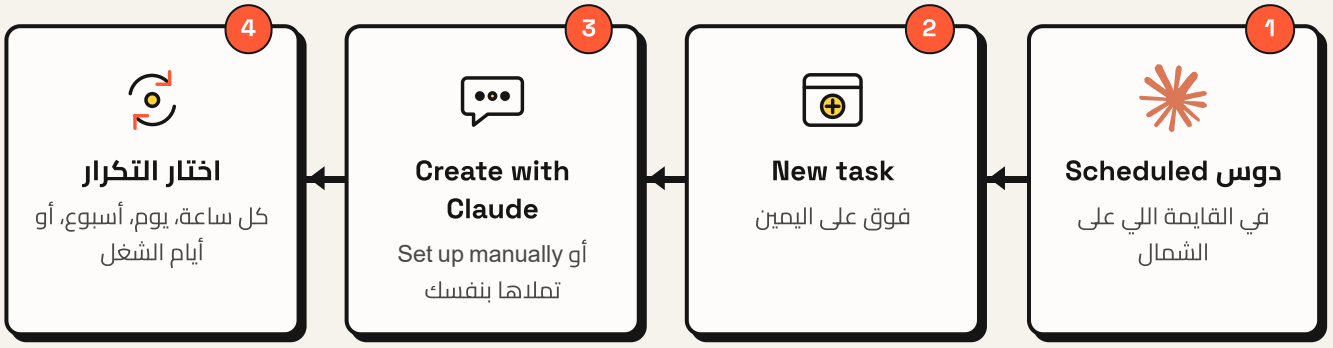
شاشة للتوضيح، الشكل الفعلي ممكن يختلف.

المهمة بتشوف نفس اللي Claude بيشوفه: الـ connectors والـ skills والبحث على النت. وصّل اللي هتقرا منه الأول، من Customize ثم Connectors.

04

في Cowork: من صفحة Scheduled

لو لسه عندك Chat منفصل عن Cowork، افتح Cowork على Claude Desktop.

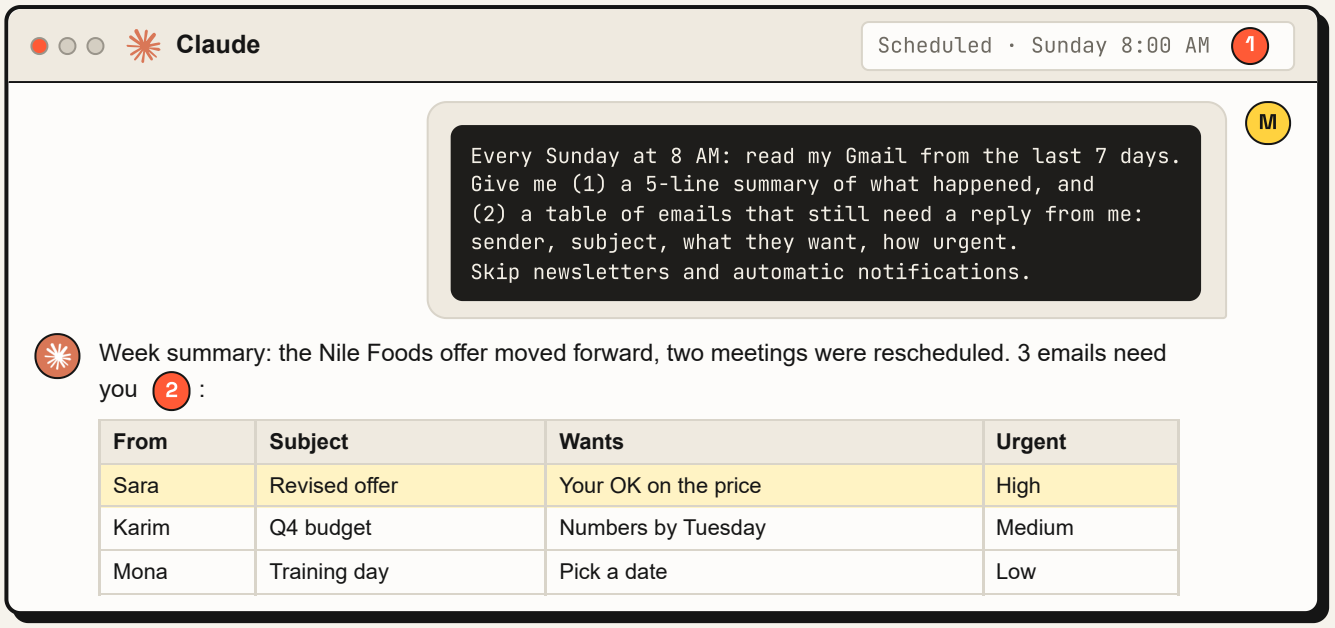


سيب خانة الفولدر فاضية: لو اخترت فولدر على جهازك، المهمة بتشتغل بس والجهاز صاحي والـ Claude Desktop مفتوح. وأسبوعك من الأحد للخميس؟ قولها في وصف المهمة، واتأكد من الأيام قبل ما تحفظ.

05

مهمة 1: ملخص الأحد (لأي حد)

كل أحد 8 الصبح. محتاج Gmail متوصل.



1 الميعاد في المهمة نفسها، مش محتاج تفتح Claude عشان تشغلها.

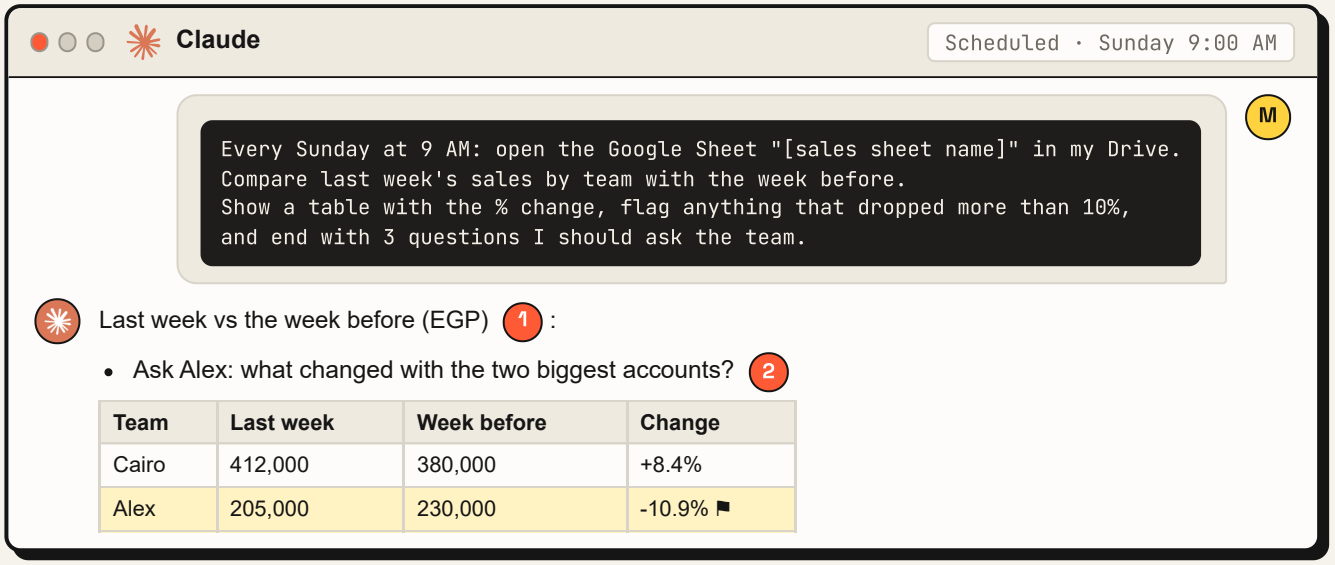
2 الأهم فوق. تفتح Scheduled الصبح وتلاقيها جاهزة.

مثال للتوضيح، بيانات وهمية.

06

مهمة 2: أرقام المبيعات (لمدير المبيعات)

كل أحد 9 الصبح. محتاج Google Drive متوصل والشيت عليه.



1 الأرقام من الشيت بتاعك، والنسبة محسوبة: 412 على 380 زيادة 8.4%.

2 الأسئلة في الآخر بتوفر عليك نص الاجتماع.

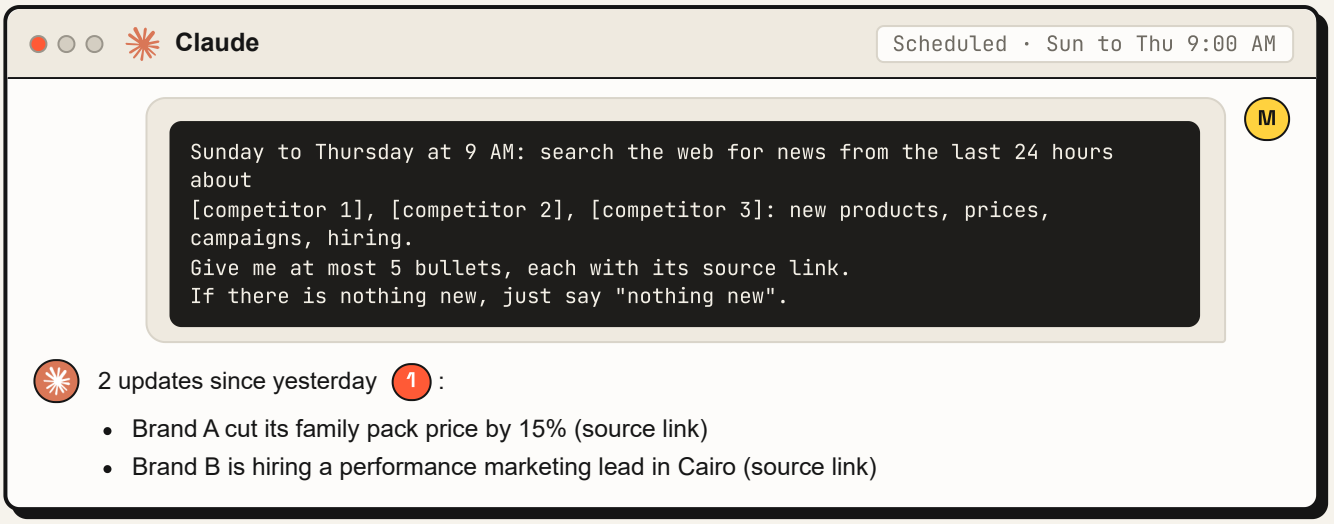
مثال للتوضيح، بيانات وهمية.

FOLLOW LinkedIn Instagram TikTok GitHub

07

مهمة 3: المنافسين (للماركتينج)

كل يوم شغل 9 الصبح. بيدور على النت لوحده.



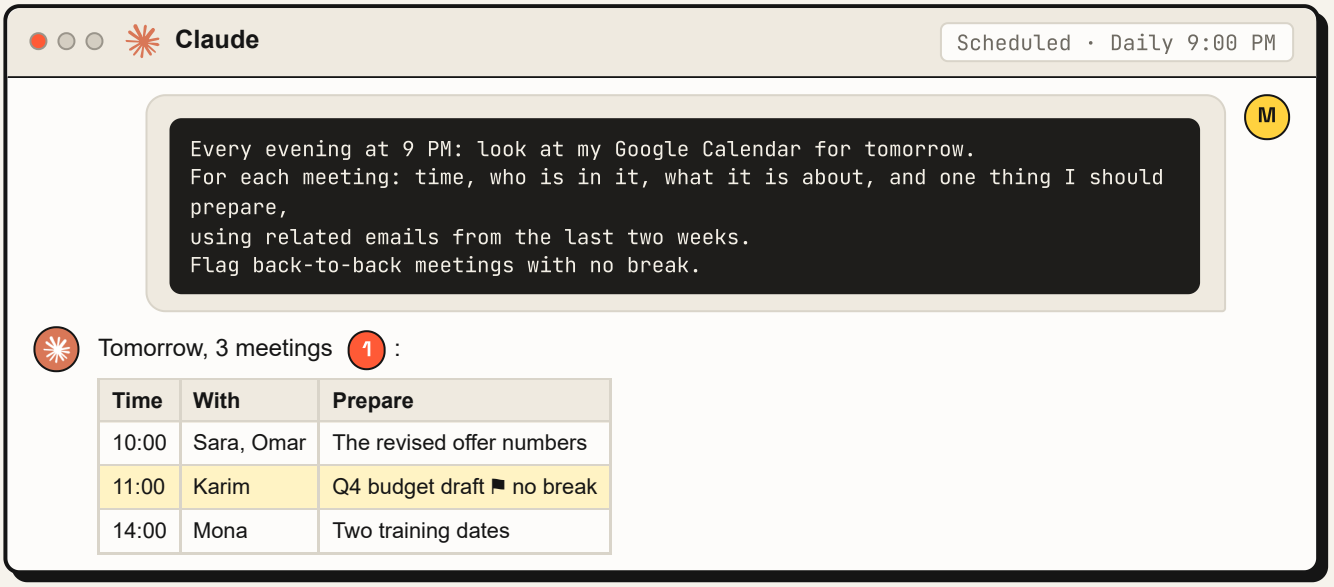
1 كل نقطة معاها لينك. افتح المصدر قبل ما تبني عليه قرار.

مثال للتوضيح، بيانات وهمية.

08

مهمة 4: اجتماعات بكرة (لأي مدير)

كل ليلة 9 بالليل. محتاج Google Calendar متوصل، والـ Gmail كمان.



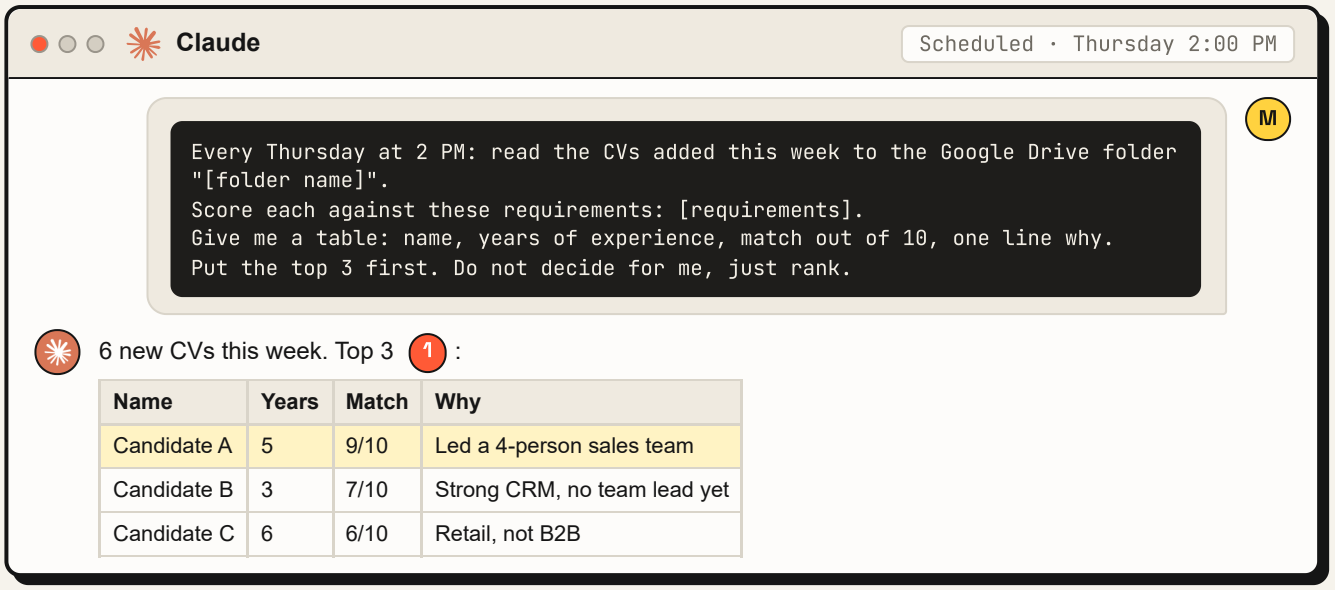
1 تنام وانت عارف بكرة فيه إيه، ومحضّر لكل اجتماع.

مثال للتوضيح، بيانات وهمية.

09

مهمة 5: الـ CVs الجديدة (للـ HR)

كل خميس 2 الضهر. محتاج Google Drive متوصل وفولدر الـ CVs عليه.



1 الترتيب مساعدة، والقرار ليك. راجع الـ CV نفسه قبل أي مكالمة.

مثال للتوضيح، بيانات وهمية.

10

قبل ما تسيبها تشتغل لوحدها

شوية حاجات تعرفها من الأول.

متعملش كده

- تختار فولدر على جهازك وتسيب اللابتوب مقفول
- تسيب connector على Always ask والمهمة شغالة الفجر
- تجدول مهمة جديدة من غير ما تجربها

اعمل كده

- سيب الفولدر فاضي، فتشتغل حتى والجهاز نايم
- شغّلها مرة بنفسك بـ run on demand قبل أول ميعاد
- من صفحة المهمة: عدّل، وقّف مؤقتاً، أو امسح

لو الـ connector مضبوط على Always ask، المهمة ممكن توقف مستنياك أو تخلص من غير الأداة دي. والنتيجة بتظهر تحت Scheduled، كل مرة في session لوحدها.

عايز أكتر من كده؟

كل أسبوع بشرح أداة أو فكرة في الـ AI والـ automation بالعربي.

TikTok
@minasaadwahba

Instagram
@minasaad.ai

LinkedIn
in/minasaad1

X
@MinaSaad__

GitHub
MinaSaad1

Website
mina-saad.com

المصادر

1. Anthropic, Schedule recurring tasks (fetched 2026-11-21) https://support.claude.com/en/articles/13854387
2. Anthropic, Cowork and chat are one Claude (fetched 2026-11-21) https://support.claude.com/en/articles/1676182
3. Anthropic, Supported regions (fetched 2026-11-21) https://www.anthropic.com/legal/supported-regions
4. Anthropic, Google Workspace connectors (checked 2026-10-27) https://support.claude.com/en/articles/1016690