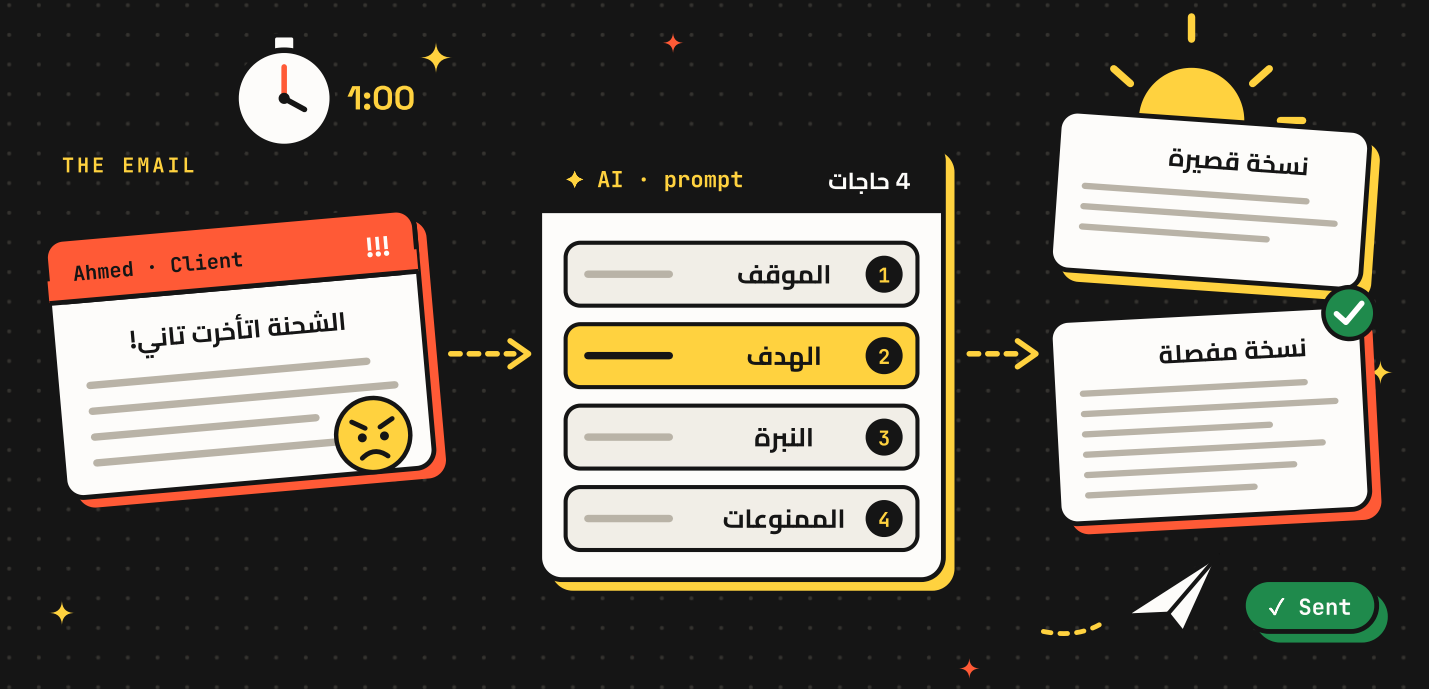


ال email الصعب في دقيقة

4 حاجات تديها لا AI، نسختين تختار منهم، ومعاهم prompts جاهزة لأصعب 4 مواقف في الشغل.



مثال توضيحي، ال email والأسماء مش حقيقية.

4 مواقف صعبة

بيشتغل مع أي AI

prompt جاهز تنسخه

الـ 4 حاجات اللي بتفرق

الـ AI مش بيعرف اللي في دماغك. لو اديته الأربعة دول، الرد بيطلع صح من أول مرة.



2. الهدف

عايز تحافظ على العميل؟ تقول لأ؟ تحضّل فلوس؟ هدف واحد بس.



1. الموقف

إيه اللي حصل بالضبط، بالأرقام والتواريخ، من غير تجميل.



4. الممنوعات

اللي مش عايزه يتقال: اعتذار عن غلط مش غلطتك، أو وعد بميعاد.



3. النبرة

حازم بس محترم، أو ودود ومختصر. قولها بكلمتين.

الـ prompt الأساسي

انسخه، وغيّر اللي بين الأقواس. اكتب الموقف بالعربي عادي.

Help me reply to this email.

The situation: [what happened, with dates and numbers]

My goal: [keep the client / say no / get paid]

Tone: [firm but respectful / warm and short]

Do not: [apologise for something that is not our fault], [promise a date]

Write the reply in [Arabic / English].

Here is the email I received:

[paste the email]

Example, filled in:

The situation: the client's shipment is 5 days late because our supplier was late.

My goal: keep the client.

Tone: firm but respectful.

Do not: apologise as if it was our mistake, promise a delivery date.

الهدف أهم سطر. من غيره الـ AI بيكتب رد مؤدب ومش بيوصل لحاجة.

03

اطلب نسختين، واختار

أسهل تختار بين اتنين من إنك تصلح واحد.



نسخة مفصلة

10 سطور. لما محتاج تشرح السبب والخطوة الجاية.



نسخة قصيرة

4 سطور. للعميل اللي مش هيقرا أكثر من كده، أو للرد على الموبايل.

Give me two versions: a short one (4 lines) and a detailed one (10 lines).
Keep the same goal and tone in both.

04

اقراء بصوت عالي قبل ما تبعت

شيل أي جملة مكنتش هتقولها في وش الشخص ده.

امسح لو لقيت:

وعد بميعاد أنت مش متأكد منه ❌

اعتذار عن حاجة مش غلطتك ❌

كلام عام زي «إحنا مقدرين موقوفك» من غير خطوة واضحة ❌

جملة فيها تريقة أو لوم، حتى لو مستحبة ❌

Read this reply as the client.

Which sentence would annoy you most, and how would you rewrite it?

05

نفس الطريقة لأصعب 4 مواقف

غير الهدف والممنوعات بس. الباقي زي ما هو.

1. عميل زعلان من تأخير

My goal: keep the client and tell them the next step.

Do not: blame a colleague, promise a date I cannot keep.

2. تقول لأ لمديرك على شغل زيادة

My goal: say no to this extra task without sounding lazy, and offer what I can do instead.

Tone: respectful and clear.

Do not: list excuses, say "I'm too busy".

3. تطالب بفاتورة متأخرة

My goal: get invoice [number] paid this week.

Tone: polite, then firm.

Do not: threaten, sound desperate.

4. تطلب تأجيل deadline

My goal: move the deadline to [new date] and keep trust.

Do not: over-explain, blame others.

قبل ما تلصق الـ email

الـ email بيبقى فيه بيانات العميل. شيلها الأول.

ما تلصقش في حساب AI شخصي:

أرقام حسابات بنكية أو IBAN ❌

اسم العميل ورقم تليفونه وعنوانه ❌

أسعار وعقود لسه ما اتعلننش ❌

اكتب «العميل A» بدل الاسم، والـ AI هيكتب نفس الرد بالظبط.

عايز أكثر من كده؟

كل أسبوع بشرح أداة أو فكرة في الـ AI والـ automation بالعربي.

TikTok: @minasaadwahba • Instagram: @minasaad.ai • Facebook: Mina Saad •
LinkedIn: in/minasaad1 • X: @MinaSaad__ • mina-saad.com

المصادر

1. الطريقة من خبرة Mina Saad العملية. الأمثلة مش حقيقية. <https://www.mina-saad.com/resources>